



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale- Ufficio I*

**DDG 1762 16 dicembre 2020**

Determina a contrarre per avvio procedura di scelta del contraente per  
la fornitura di PC portatili per smart working  
**CIG Z782FCF117**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016";

**VISTE** le disposizioni di tutti i DPCM e successivi decreti legati all'emergenza Covid-19 emanati dall'8 marzo 2020 ad oggi;

**TENUTO CONTO** che i dipendenti in presenza e quelli in lavoro agile spesso lavorano insieme dialogando tramite Microsoft Teams;

**CONSIDERATO** che le postazioni di lavoro degli uffici non sono dotate di telecamere e microfoni e che negli uffici non sussistono sufficienti computer portatili a disposizione da concedere eventualmente in comodato d'uso a coloro che operano da remoto e che sono costretti ad usare mezzi propri non sempre adeguati alle necessità;

**ATTESO** che con mail del 30 novembre 2020 è stato disposto dal Ministero che "in relazione all'assegnazione di somme sul capitolo 2139 piano gestionale 7 "spese d'ufficio" avvenuta con DDG n. 2162 del 27 novembre 2020, si informa che le somme assegnate con il predetto decreto direttoriale sono destinate all'acquisto di beni e servizi idonei a garantire il corretto funzionamento degli uffici nell'attuale fase di emergenza sanitaria ed anche per assicurare il raggiungimento delle finalità già preannunciate ai direttori degli UUSSRR circa la possibilità di dotare di PC portatili da utilizzare in comodato d'uso al proprio personale, al fine di agevolare le modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza";

**CONSIDERATO** che dal controllo a SICOGE la suddetta somma annunciata è risultata essere pari a € 18.942,00 (*diciottomilanovecentoquarantadue/00*) per l'USR Marche;

**VISTO** l'articolo 265 del decreto-legge n. 34/2020, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", richiamato anche dai successivi provvedimenti di urgenza emanati per il contrasto all'emergenza Covid, ha previsto al comma 9 che, qualora dopo l'attuazione del comma 8 del medesimo articolo "residuassero risorse non utilizzate al 15 dicembre 2020, le stesse sono versate dai soggetti responsabili delle misure di cui al medesimo comma 8 entro il 20 dicembre 2020 ad apposito capitolo dello stato di previsione dell'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnate al fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato";

**VISTO** il decreto-legge del 30 novembre 2020, n. 157, art. 26 commi 6, 7, 8 con cui è stato precisato a quali condizioni le somme si possano considerare "utilizzate" e pertanto da non versare, ai fini del predetto comma 9, dell'articolo 265, del decreto-legge n. 34/2020;

**VISTA** la circolare della RGS n. 21 del 23 novembre 2020, con la quale è stato comunicato che il versamento previsto dal comma 9 sopra richiamato dovrà essere effettuato al capitolo 3330 del capo 10 dell'entrata del bilancio dello Stato;

202012151431

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale- Ufficio I*

**VISTA** la circolare della RGS n. 25 del 9 dicembre 2020, trasmessa dal Ministero dell'istruzione Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione con nota del 11 dicembre 2020 prot. n. 22986 e acquisita a protocollo di questa Direzione Generale in data 14 dicembre 2020 prot. n. 26241 e avente ad oggetto "Chiarimenti concernenti le disposizioni di cui all'articolo 265, comma 9, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e di cui all'articolo 26, commi da 6, 7 e 8, del decreto legge 30.11.20, n. 157;

**CONSIDERATO** che il comma 6 dell'articolo 26 del citato decreto legge n. 157 del 2020 stabilisce che si considerano "utilizzate":

- a) le somme che siano state impegnate ai sensi dell'articolo 34 della legge n. 196 del 2009;
- b) le somme per le quali le Amministrazioni destinatarie delle stesse abbiano adottato alla data del 20 dicembre 2020 **gli atti presupposti all'impegno** secondo i rispettivi ordinamenti. Per atto presupposto si intende il singolo provvedimento amministrativo, ancor che previsto nell'ambito di una procedura composta da una molteplicità di atti, il cui perfezionamento è propedeutico e necessario per l'assunzione dell'impegno contabile;

**ATTESO** che per le fattispecie di cui alla lettera b) è necessario che tali informazioni, corredati della relativa documentazione, siano trasmesse ai competenti organi di controllo, con apposite dichiarazioni a firma del Titolare del centro di responsabilità amministrativa e siano inviate dalle Amministrazioni interessate entro la predetta data del 20 dicembre 2020;

**CONSIDERATO** che tra le indicazioni esemplificative la circolare della RGS n. 25 del 9 dicembre 2020, relativamente alle procedure inerenti l'attività negoziale delle Amministrazioni, rileva che è da ritenere necessario aver provveduto quanto meno ad indire la procedura di scelta del contraente a fronte del quale si prevede di impegnare la spesa;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

**VERIFICATO** che nel portale "acquistinrete" del M.E.P.A. di Consip le Convenzioni per l'acquisto di notebook ancora attive sono la "PC Portatili e Tablet 3" per il solo Lotto n. 3 e la "PC Portatili e Tablet 4" per il solo Lotto n. 3;

**VERIFICATO** che l'Apple Mac Air con disco SSD da 128GB, presente nella Convenzione "PC Portatili e Tablet 3" non risponde alle esigenze del personale dell'Ufficio;

**VERIFICATO** che il Lenovo Thinkpad X1 Tablet 2-in-1 con penna per firma grafometrica, port replicator e modulo LET presente nella Convenzione "PC Portatili e Tablet 4" - Lotto n.3, non risponde alle esigenze dell'ufficio;

**ACCERTATO** pertanto che sul portale "Acquistinrete" di Consip non sussistono al momento convenzioni che soddisfino le esigenze dell'Ufficio;

**VISTO** l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico (M.E.P.A.);

**TENUTO CONTO** che, quale prodotto idoneo allo svolgimento della prestazione lavorativa nella modalità di lavoro agile, è stato individuato un notebook 15,6" con CPU Intel Core i3, con 8Gb di RAM la quale garantisce una maggiore funzionalità nell'utilizzo di programmi e applicazioni e con licenza Microsoft Office pro;

**ACCERTATO** che tra i prodotti presenti sul MEPA, con le caratteristiche predette, quello che ha il prezzo congruo dal punto di vista qualitativo e che in più è dotato di licenza Microsoft Office e un mouse wireless è un notebook ASUS offerto dalla ditta ZEROUNO COMPUTER SRL di San Benedetto del Tronto;

202012151431

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale- Ufficio I*

**CONSIDERATO** che per le esigenze del personale in smart working sono necessari almeno **n. 28 computer portatili**;

**TENUTO CONTO** che a ciò sarebbe necessario aggiungere un massimo di **n. 10 WEBCam** con microfono incorporato e Video resolution 1920\*1080 da distribuire al personale che già dispone di computer desktop ma è impossibilitato a partecipare alle videoconferenze;

**TENUTO CONTO** inoltre della necessità di dotarsi di Hard disk esterni per effettuare back up periodici dei dati;

**VISTA** l'offerta del PC portatile ASUS della ditta ZEROUNO COMPUTER SRL di San Benedetto del Tronto di € 532,00, IVA esclusa, cadauno (€ 648,00 IVA INCLUSA) e appare competitivo rispetto a quelli con caratteristiche simili o inferiori presenti in MEPA;

**VISTO** che il prezzo per una WEBCam offerta dalla ditta ZEROUNO COMPUTER SRL è di € 39,00 IVA esclusa;

**VISTO** il prezzo di un hard disk offerto dalla ditta ZEROUNO COMPUTER SRL di € 48,00 IVA esclusa;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 a) del D.Lgs. 50/2016;

**DETERMINA**

1. Di procedere con un ordine diretto nel portale "acquistinrete" del M.E.P.A alla Ditta ZEROUNO COMPUTER SRL di San Benedetto del Tronto P.IVA 01217690443 per l'acquisto di :

- n. 28 notebook ASUS 15,6 " per un importo unitario di € 532,00 + IVA
- n. 10 web cam con microfono incorporato per un importo unitario di € 39,00 + IVA
- n. 5 hard disk per un importo unitario di € 48,00 + IVA

2. L'importo per l'acquisto della fornitura di cui all'art. 1 è di

- € 532,00 x 28 notebook = € 14.896,00 (*quattordicimilaottocentonovantasei/00*)
- € 39,00 x 10 webcam = € 390,00 (*trecentonovanta/00*)
- € 48,00 x 5 hard disk = € 240,00 (*duecentoquaranta/00*)

**Totale = € 15.526,00 (*quindicimilacinquecentoventisei/00*)**

**+ IVA 22% = € 3.415,72 (*tremilaquattrocentoquindici/72*)**

per un totale complessivo della spesa pari a € **18.941,72** (*diciottomilanovecentoquarantuno/72*).

3. La spesa di cui alla fornitura de quo sarà imputata al capitolo **2139 p.g. 7 "Spese per ufficio"** esercizio finanziario 2020, ove esistono le risorse disponibili assegnate con Decreto n. 238 del 27/11/2020, prot. n.2162.

4. Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Marco Ugo Filisetti*

Dirigente: Francesca Romallo

202012151431

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)